



COMUNE DI BARDONECCHIA

Area Cultura Sport Turismo

COMMITTENTE

**Comune di Bardonecchia**

Città Metropolitana di Torino

APPALTATORE

.....

SERVIZIO IN APPALTO

GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DELLA BIBLIOTECA CIVICA  
DI BARDONECCHIA – ANNI 2026 – 2028 CON EVENTUALE PROROGA DI 24 MESI

**Documento unico di valutazione  
dei rischi da interferenze**

ai sensi del D.L. vo 81/2008 e s.m. e i.

Bardonecchia, ottobre 2025	Il Responsabile dell’Area Odilia ROSSA

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. COMMITTENTE .....</b>	<b>4</b>
2.1 DATI GENERALI.....	4
2.2 ORGANICO DELLA SICUREZZA .....	4
2.3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	4
<b>3. APPALTATORE .....</b>	<b>5</b>
3.1 DATI GENERALI.....	5
3.2 ORGANICO DELLA SICUREZZA .....	5
<b>4. SERVIZIO IN APPALTO .....</b>	<b>5</b>
4.1 DESCRIZIONE SINTETICA .....	5
4.2 LUOGHI INTERESSATI .....	5
4.3 DURATA .....	5
4.4 IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE.....	5
4.5 LAVORATORI DELL'APPALTATORE .....	6
4.6 INGRESSO PEDONALE .....	6
4.7 INGRESSO DEI VEICOLI .....	6
<b>5. LAVORAZIONI RICHIEDENTI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA .....</b>	<b>6</b>
<b>6. EMERGENZA ED EVACUAZIONE.....</b>	<b>6</b>
6.1 VIE DI FUGA.....	6
6.2 DISPOSITIVI ANTINCENDIO .....	6
6.3 DISPOSITIVI DI PRONTO SOCCORSO.....	7
6.4 GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	7
<b>7. FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO E DI ATTREZZATURE DA PARTE DEL COMMITTENTE</b>	<b>7</b>
7.1 ATTREZZATURE .....	7
<b>8. LIMITAZIONI E/O PRESCRIZIONI .....</b>	<b>7</b>
<b>9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....</b>	<b>8</b>
9.1 PREMessa.....	8
9.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	9
9.3 RISULTATI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI .....	10
<b>10. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA .....</b>	<b>10</b>
<b>11. AGGIORNAMENTO E/O INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO.....</b>	<b>11</b>
<b>12. DICHIARAZIONI DELL'APPALTATORE .....</b>	<b>12</b>
<b>13. FIRMA DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>12</b>

## ALLEGATI

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>a. ALLEGATO I</b>  | Schede di valutazione dei rischi da interferenze                    |
| <b>b. ALLEGATO II</b> | Schema di autocertificazione sul possesso dei requisiti di idoneità |

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

tecnico-professionale / Schema di verbale di riunione di cooperazione,  
coordinamento e reciproca informazione / Schema di verbale di  
sopralluogo

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art. 26 del D.L.vo 81/2008 e s.m. e i. (e con riferimento alla determinazione n. 3 del 05.03.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e contiene la valutazione dei rischi da interferenze connessi con l'esecuzione del servizio in appalto.

## 2. COMMITTENTE

### 2.1 DATI GENERALI

Denominazione	Comune di Bardonecchia
Indirizzo	Piazza De Gasperi n. 1
Telefono	0122 909991
Codice fiscale	86501270010
Settore di appartenenza	Amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Codice ATECO	84.11.10

### 2.2 ORGANICO DELLA SICUREZZA

FIGURA	QUALIFICA e RECAPITO	COGNOME e NOME
DATORE DI LAVORO	Sindaco tel. 0122 909911	Rossetti Chiara
R.S.P.P.	Ingegnere libero professionista via Maria Doria n. 5/2 10034 Chivasso (TO) tel. 011 9107222 cell. 333 2158484	Pastè Marco
MEDICO COMPETENTE	Specialista in medicina del lavoro c/o BIOS S.r.l. via G. B. Beccaria n. 16 12084 Mondovì (CN) tel. 0174 40336	Cravero Andrea
R.L.S.	Funzionario EQ tel. 0122 909911	Rossa Odilia

### 2.3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Cultura Sport Turismo Commercio Trasporti, Odilia Rossa (tel. 0122 909996).

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

### 3. APPALTATORE

#### 3.1 DATI GENERALI

Denominazione	
Legale rappresentante	
Indirizzo	
Telefono e Fax	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Num. iscrizione C.C.I.A.A.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	

#### 3.2 ORGANICO DELLA SICUREZZA

FIGURA	QUALIFICA e RECAPITO	COGNOME e NOME
DATORE DI LAVORO		
R.S.P.P.		
MEDICO COMPETENTE		
R.L.S.		

### 4. SERVIZIO IN APPALTO

#### 4.1 DESCRIZIONE SINTETICA

Il servizio in appalto consiste in quanto indicato all'articolo n. 1 nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### 4.2 LUOGHI INTERESSATI

Il servizio in appalto interessa la biblioteca civica sita in viale Bramafam n. 17 (tel. 0122 999988).

#### 4.3 DURATA

Il servizio in oggetto durerà per anni 3, più eventuali 2 anni di proroga, con consegna presunta entro il 1° gennaio 2026.

#### 4.4 IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Prima di procedere con l'affidamento del servizio in appalto è previsto che il Committente provveda a:

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

- verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 26 del D.L.vo 81/2008 e s.m. e i., attraverso l'acquisizione:
  - del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato (o altro certificato se pertinente);
  - della autocertificazione sul possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale sottoscritta dal legale rappresentante dell'Appaltatore;
- acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) riguardante l'Appaltatore.

#### 4.5 LAVORATORI DELL'APPALTATORE

Il servizio in appalto viene svolto dai seguenti lavoratori dell'Appaltatore.

QUALIFICA	COGNOME e NOME
Bibliotecario titolare	
Bibliotecario sostituto	

I lavoratori dell'Appaltatore hanno l'obbligo di esporre il tesserino di riconoscimento.

#### 4.6 INGRESSO PEDONALE

L'accesso pedonale ai locali della biblioteca civica avviene tramite l'ingresso a ciò destinato (in viale Bramafam, 17) e gli spazi interni.

#### 4.7 INGRESSO DEI VEICOLI

Non avviene l'ingresso di veicoli dell'Appaltatore negli ambiti di pertinenza della biblioteca civica; i veicoli vengono parcheggiati all'esterno negli spazi adibiti alla sosta.

### 5. LAVORAZIONI RICHIEDENTI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Eventuali attività diverse da quelle relative al servizio in appalto devono essere preventivamente concordate e autorizzate dal Committente.

### 6. EMERGENZA ED EVACUAZIONE

#### 6.1 VIE DI FUGA

Le vie di fuga della biblioteca civica consistono nei percorsi e nelle uscite segnalati. All'inizio del servizio il personale dell'Appaltatore deve prendere visione dei percorsi e delle uscite da utilizzare in caso di emergenza.

#### 6.2 DISPOSITIVI ANTINCENDIO

I dispositivi antincendio della biblioteca civica consistono in estintori portatili e in un idrante,

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

soggetti a regolare manutenzione. È inoltre presente un sistema di rivelazione e allarme incendio con centrale allarmi ubicata nel locale sulla destra dell'ingresso.

### 6.3 DISPOSITIVI DI PRONTO SOCCORSO

I dispositivi di pronto soccorso per i lavoratori dell'Appaltatore sono a cura e spese del medesimo.

Vengono comunque fornite le seguenti indicazioni: la dotazione di pronto soccorso della biblioteca civica è ubicata nel disimpegno dei servizi igienici.

### 6.4 GESTIONE DELL'EMERGENZA

Come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto l'Appaltatore deve redigere un piano di emergenza ed evacuazione.

Il personale dell'Appaltatore deve essere formato (prima dell'inizio del servizio in appalto) sia in materia di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (corso di tipo 2-FOR) sia in materia di pronto soccorso (azienda di gruppo B).

Il personale dell'Appaltatore deve attenersi a quanto indicato nel piano di emergenza ed evacuazione.

## 7. FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO E DI ATTREZZATURE DA PARTE DEL COMMITTENTE

### 7.1 ATTREZZATURE

Per l'esecuzione del servizio in appalto vengono messe a disposizione le attrezzature di proprietà del Committente di seguito elencate.

UBICAZIONE	ATTREZZATURA	MARCHIO CE
postazioni dei bibliotecari	2 personal computer con video a schermo piatto	SI
	2 apparecchi multifunzione	SI
	1 telefono da tavolo	SI
postazioni utenti	1 personal computer con video a schermo piatto	SI

Oltre alle attrezzature indicate in precedenza vengono messe a disposizione attrezzature manuali da ufficio quali pinzatrice, forbice, ecc.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza ovvero per uso improprio, da parte del personale dell'Appaltatore, delle attrezzature del Committente messe a disposizione.

## 8. LIMITAZIONI E/O PRESCRIZIONI

Devono essere osservate le seguenti limitazioni e/o prescrizioni generali:

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

- all'inizio del servizio il personale dell'Appaltatore deve prendere visione dei percorsi e delle uscite da utilizzare in caso di emergenza;
- i percorsi di esodo e le uscite devono essere sempre mantenute in condizioni di ottimale fruibilità;
- non deve essere compromessa o impedita la visibilità della segnaletica, dei dispositivi antincendio e della dotazione di pronto soccorso;
- non deve essere compromessa o impedita la possibilità di utilizzo dei dispositivi antincendio e della dotazione di pronto soccorso;
- non deve essere compromessa o impedita la funzionalità dei dispositivi di rivelazione e allarme incendio;
- deve essere rispettato il divieto di fumare;
- le attrezzature e/o i materiali utilizzati nell'esecuzione del servizio non devono essere collocati neppure temporaneamente in posizioni tali da intralciare i passaggi e/o costituire pericoli;
- le operazioni di movimentazione di libri, riviste, ecc. devono avvenire avendo cura di non costituire pericoli e vigilando che i non addetti permangano ad adeguata distanza da chi effettua le operazioni;
- i lavoratori dell'Appaltatore non devono assumere sostanze che possono pregiudicare la prontezza dei riflessi, durante lo svolgimento delle attività in appalto;
- i lavoratori dell'Appaltatore non devono utilizzare cuffie o auricolari per l'ascolto della musica, durante lo svolgimento delle attività in appalto;
- non è consentito l'uso di attrezzature non conformi alle norme di sicurezza in vigore;
- non è consentito l'uso di stufe elettriche portatili, radiatori elettrici portatili, condizionatori portatili, se non espressamente autorizzato;
- non è consentita l'esecuzione di modifiche agli impianti non autorizzate dal Committente.

Il Datore di lavoro dell'Appaltatore deve effettuare un sopralluogo per prendere visione dei luoghi interessati dal servizio in appalto e deve designare un referente per tutte le misure di cooperazione e di coordinamento relative al servizio in appalto.

Il Datore di lavoro dell'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del procedimento ogni eventuale variazione del personale svolgente il servizio in appalto.

## 9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

### 9.1 PREMESSA

Gli aspetti connessi alla correttezza e professionalità nella esecuzione del servizio in appalto sono ambito di competenza contrattuale che esulano dal presente documento.

La valutazione dei rischi da interferenze non riguarda i rischi specifici dell'Appaltatore la cui valutazione compete al Datore di lavoro del medesimo, così come l'informazione e la formazione dei propri lavoratori nonché la eventuale fornitura agli stessi di dispositivi di protezione individuale.

Come precisato nell'Allegato I si ritiene che sussistano rischi (intesi come contatti rischiosi)



Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

indotti dallo svolgimento del servizio di pulizia dei locali in carico al Committente nonché ad eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante impiego delle squadre dei servizi esterni comunali o di ditte specializzate all'uopo incaricate.

I rischi di cui sopra e i rischi che si ritengono riferibili al luogo interessato dal servizio sono stati identificati e successivamente valutati secondo il criterio riportato nel paragrafo successivo.

Le misure di prevenzione e protezione indicate nell'Allegato I sono pertanto da intendersi come misure minime e sono suscettibili di integrazione da parte del Datore di lavoro dell'Appaltatore.

## 9.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Per ogni pericolo individuato vengono definiti due fattori il cui prodotto fornisce l'entità del rischio secondo la seguente formula:

$$R = P \times D$$

in cui:

R = entità del rischio

P = probabilità di accadimento

D = gravità del danno

Il fattore P rappresenta la probabilità di accadimento dell'infortunio, ossia la probabilità che un potenziale pericolo possa comportare un danno o una lesione, e può assumere i seguenti valori:

P=1	IMPROBABILE	Può verificarsi un infortunio per la concomitanza di più eventi indipendenti poco probabili Non sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P=2	POSSIBILE	Può verificarsi un infortunio solo in circostanze sfortunate Sono noti rarissimi episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P=3	PROBABILE	Può verificarsi un infortunio in modo non automatico o diretto Sono noti alcuni episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative
P=4	MOLTO PROBABILE	Esiste correlazione diretta tra il pericolo individuato e la possibilità che si verifichi l'infortunio Sono noti episodi già verificatisi in azienda o in aziende simili o in simili situazioni operative





Il fattore di danno D rappresenta la gravità del danno e può assumere i seguenti valori:

D=1	LIEVE	Infortunio o esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili
D=2	MEDIO	Infortunio o esposizione acuta con inabilità reversibile Esposizione cronica con effetti reversibili

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

D=3	GRAVE	Infortunio o esposizione acuta con effetti di invalidità parziale Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
D=4	GRAVISSIMO	Infortunio o esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti

I valori che possono essere assunti dall'entità del rischio R sono raggruppati in 4 classi omogenee, ad ognuna delle quali corrisponde un diverso livello di gravità del rischio.

P D	1	2	3	4	Area di rischio	
1	1	2	3	4		Molto basso
2	2	4	6	8		Basso
3	3	6	9	12		Medio
4	4	8	12	16		Alto

### 9.3 RISULTATI DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

I risultati della valutazione dei rischi sono riportati nell'Allegato I. Per ciascuna situazione di rischio valutata sono stati individuati:

- il luogo interessato;
- la possibile causa;
- le misure preventive e protettive (da intendersi come misure minime).

Come già precisato, la valutazione dei rischi da interferenze non riguarda i rischi specifici dell'Appaltatore, connessi all'esecuzione del servizio in appalto, e le misure di prevenzione e protezione indicate nell'Allegato I sono da intendersi come misure minime e sono suscettibili di integrazione da parte del Datore di lavoro dell'Appaltatore.

## 10. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Si prevedono i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso a seguito indicati:

- riunione per cooperazione, coordinamento e reciproca informazione all'inizio del servizio in appalto, da effettuarsi in un luogo stabilito dal Committente;
- riunione per cooperazione, coordinamento e reciproca informazione in caso di imprevisti, da effettuarsi in un luogo stabilito dal Committente;
- formazione del personale dell'Appaltatore in materia di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza per attività di livello 2 (da effettuarsi prima dell'inizio del servizio in appalto);
- formazione del personale dell'Appaltatore in materia di pronto soccorso per aziende di gruppo B (da effettuarsi prima dell'inizio del servizio in appalto);
- redazione del piano di emergenza ed evacuazione della biblioteca civica (da effettuarsi nei termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto).

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

Si ritiene congrua la quantificazione dei costi per la sicurezza derivante dal computo indicato nel seguito.

Descrizione	Quantità	Personale dell'Appaltatore	Costo unitario	Costo Totale
Riunione per cooperazione, coordinamento e reciproca informazione all'inizio del servizio	2 ore	2	30 €/ora	120 €
Riunione per cooperazione, coordinamento e reciproca informazione in caso di imprevisti	2 ore	2	30 €/ora	120 €
Formazione del personale dell'Appaltatore in materia di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio di incendio medio	1 corso	2	370 €/cad	740 €
Formazione del personale dell'Appaltatore in materia di pronto soccorso per aziende di gruppo B	1 corso	2	310 €/cad	620 €
Redazione del documento sintetico sulla valutazione dei rischi specifici delle attività e del piano di emergenza ed evacuazione della biblioteca civica	1 piano	-	500 €/cad	500 €
<b>Totale</b>				<b>2100 €</b>

Salvo i costi quantificati, le misure preventive e protettive di tipo gestionale, organizzativo e/o comportamentale indicate nell'Allegato I di competenza dell'Appaltatore si ritengono incluse nel costo del servizio in appalto.

Si ritiene inoltre che le misure preventive e protettive indicate nell'Allegato I relative allo stato dei luoghi interessati dal servizio in appalto e di competenza del Committente non costituiscono costi specifici da inserire nell'appalto in quanto spettano comunque al Committente stesso quale proprietario.

#### 11. AGGIORNAMENTO E/O INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento potrà essere aggiornato e/o integrato durante l'esecuzione del servizio, nel qual caso verrà consegnata una copia all'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a segnalare per iscritto al Committente, sia prima dell'inizio del servizio in appalto, con congruo anticipo, sia durante l'esecuzione del servizio, gli aggiornamenti e/o le integrazioni del presente documento che dovesse ritenere opportune.

#### 12. DICHIARAZIONI DELL'APPALTATORE

Con la firma del presente l'Appaltatore dichiara:

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

- che vengono rispettate le disposizioni di legge dal punto di vista retributivo, assicurativo e previdenziale per tutti i propri lavoratori;
- di impegnarsi ad osservare ed a fare osservare tutte le indicazioni e le prescrizioni contenute nel presente documento, per quanto di propria competenza;
- che il presente documento elaborato dal Committente è adeguato alla natura del servizio e delle prestazioni da svolgere;
- che con il presente documento il Committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritti dal comma 2 dell'art. 26 del D.L.vo 81/2008 e s.m. e i.

Dichiara altresì di aver effettuato un sopralluogo nei luoghi interessati dal servizio in appalto e di averne rilevato l'idoneità.

### 13. FIRMA DEL DOCUMENTO

La firma del documento da parte dei soggetti a seguito indicati attesta la data di redazione e l'approvazione.

Il Datore di lavoro Committente .....

Il Responsabile del procedimento .....

Il Datore di lavoro dell'Appaltatore .....

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

**ALLEGATO I**

**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

#### RISCHI DA INTERFERENZE INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

È imprescindibile la competenza e la correttezza professionale del personale che svolge il servizio in appalto nonché l'osservanza delle disposizioni contrattuali e di quanto indicato nel paragrafo intitolato "Limitazioni e/o prescrizioni" del presente documento.

Fatto salvo quanto indicato nel precedente capoverso si ritiene che le attività costituenti il servizio in appalto non comportino contatti rischiosi tra il personale che svolge il servizio in appalto e i soggetti che possono essere presenti nella biblioteca civica.

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

**RISCHI DA INTERFERENZE INDOTTI DA ATTIVITA' DI PULIZIA O DA ATTIVITA'  
SVOLTE DA PERSONALE DEL COMMITTENTE O DA TERZI**

**RISCHIO**

Presenza di lavoratori della ditta incaricata della pulizia.

**LUOGO**

Biblioteca civica.

**CAUSA**

Svolgimento delle attività di pulizia.

**MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE**

Sfasamento temporale, per quanto possibile, delle attività svolte dai lavoratori della ditta incaricata della pulizia rispetto ai giorni e/o agli orari in cui sono presenti i lavoratori dell'Appaltatore.

Segnalazione delle aree interessate dalle attività di pulizia con segnaletica a cavalletto (pavimento bagnato / pericolo di scivolamento).

Coordinamento delle attività svolte dai lavoratori della ditta incaricata della pulizia con quelle svolte dai lavoratori dell'Appaltatore sia preventivo che durante l'esecuzione. Rigorosa osservanza delle misure di coordinamento.

Allontanamento dei lavoratori dell'Appaltatore dall'area di intervento dei lavoratori della ditta incaricata della pulizia per il tempo necessario, se ritenuto opportuno e/o necessario.

Osservanza da parte dei lavoratori della ditta incaricata della pulizia delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Esecuzione delle attività da parte dei lavoratori della ditta incaricata della pulizia in modo da non costituire pericoli. Collocazione di attrezzature e/o materiali utilizzati dai lavoratori della ditta incaricata della pulizia in modo da non intralciare i passaggi e/o non costituire pericoli. Ripristino della normalità dello stato dell'area di intervento al termine delle attività svolte dai lavoratori della ditta incaricata della pulizia.

Attrezzature, materiali e prodotti per la pulizia

Ricovero di attrezzature, materiali, prodotti chimici nei luoghi appositamente previsti allo scopo. Impiego di prodotti chimici compatibili con il tipo di servizio espletato.

Utilizzo dei prodotti chimici in modo da non costituire pericoli per nessuno. Aerazione dei locali interessati dalla pulizia secondo quanto opportuno.

Preparazione delle miscele di prodotti da utilizzare per la pulizia con le modalità indicate nelle schede di sicurezza e in modo da non costituire pericoli per nessuno.

Divieto di lasciare aperti i contenitori dei prodotti chimici e di travasare i prodotti in contenitori non idonei.

Movimentazione di rifiuti in modo da non costituire pericoli per nessuno, in sacchetti (e/o contenitori) chiusi o comunque tali da prevenire accidentali fuoriuscite.

Tempestiva rimozione di eventuali sversamenti di sostanze impiegate o di rifiuti caduti in modo appropriato e pulizia dell'area interessata; segnalazione del pericolo se lo sversamento e/o la pulizia dell'area interessata può costituire occasione di caduta di persone (p.e. per scivolamento).

**VALUTAZIONE RISCHIO**

P=1    D=2    R=2    AREA DI RISCHIO: BASSO.

**RISCHIO**

Presenza occasionale di lavoratori del Committente o di terzi per controlli e/o manutenzioni.

**LUOGO**

Biblioteca civica.

**CAUSA**

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

Controllo periodico dei dispositivi antincendio, eventuali manutenzioni, ecc.

#### MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

Preventiva pianificazione delle attività svolte da lavoratori del Committente o da terzi di comune accordo tra Committente e Datore di lavoro dell'Appaltatore.

Sfasamento temporale, per quanto possibile, delle attività svolte da lavoratori del Committente o da terzi rispetto ai giorni e/o agli orari in cui sono presenti i lavoratori dell'Appaltatore.

Coordinamento delle attività svolte da lavoratori del Committente o da terzi con quelle svolte dai lavoratori dell'Appaltatore sia preventivo che durante l'esecuzione. Rigorosa osservanza delle misure di coordinamento.

Allontanamento dei lavoratori dell'Appaltatore dall'area di intervento dei lavoratori del Committente o dei terzi per il tempo necessario, se ritenuto opportuno e/o necessario.

Osservanza da parte dei lavoratori del Committente o dei terzi delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Esecuzione delle attività da parte di lavoratori del Committente o di terzi in modo da non costituire pericoli.

Collocazione di attrezzature e/o materiali utilizzati da lavoratori del Committente o da terzi in modo da non intralciare i passaggi e/o non costituire pericoli. Ripristino della normalità dello stato dell'area di intervento al termine delle attività svolte da lavoratori del Committente o da terzi.

#### VALUTAZIONE RISCHIO

P=1    D=3    R=3    AREA DI RISCHIO: BASSO.



Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

## RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

### RISCHIO

Caduta di persone (inciampo, scivolamento, caduta a livello) / Urti.

### LUOGO

Biblioteca civica.

### CAUSA

Presenza di elementi architettonici vari (arredi, serramenti, scalini, marciapiedi, dislivelli, ecc.) e/o condizioni delle superfici di calpestio.

### MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

Comportamento vigile e responsabile durante l'esecuzione delle attività con attenzione rivolta anche alle condizioni dei luoghi di esecuzione.

Osservanza da parte dei lavoratori dell'Appaltatore delle misure preventive e protettive previste dall'Appaltatore stesso.

Mantenimento dei pavimenti in condizioni di soddisfacente pulizia.

Razionale disposizione degli arredi.

Razionale disposizione dei cablaggi nelle scrivanie o postazioni che ospitano videotermini.

Limitazione al minimo possibile dell'uso di cavi di prolunga.

### VALUTAZIONE RISCHIO

P=1 D=2 R=2 AREA DI RISCHIO: BASSO.

### RISCHIO

Caduta di persone (caduta da scala portatile).

### LUOGO

Biblioteca civica.

### CAUSA

Eventuale utilizzo di scala portatile doppia nelle attività in appalto.

### MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

Osservanza da parte dei lavoratori dell'Appaltatore delle misure preventive e protettive previste dall'Appaltatore stesso.

Nell'uso di una scala doppia osservanza delle seguenti misure: verifica prima dell'uso del buono stato dei dispositivi antisdrucciolo alle estremità dei montanti, completa apertura e bloccaggio della scala prima dell'utilizzo, verifica della stabilità della scala prima dell'utilizzo, posizionamento della scala in corrispondenza del luogo in cui va effettuata la lavorazione, effettuazione della salita e della discesa con il viso rivolto verso la scala, utilizzo della scala con costante attenzione rivolta alla presenza di eventuali ostacoli.

### VALUTAZIONE RISCHIO

P=1 D=3 R=3 AREA DI RISCHIO: BASSO

### RISCHIO

Caduta di cose (oggetti negli armadi, negli scaffali e sui piani di appoggio).

### LUOGO

Biblioteca civica.

### CAUSA

Disposizione di oggetti negli armadi, negli scaffali e sui piani di appoggio.

### MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

Corretta disposizione degli oggetti negli armadi, negli scaffali e sui piani di appoggio; divieto di sovraccaricare i piani di appoggio.

Osservanza da parte dei lavoratori dell'Appaltatore delle misure preventive e protettive previste dall'Appaltatore stesso.

#### VALUTAZIONE RISCHIO

P=1 D=3 R=3 AREA DI RISCHIO: BASSO

#### RISCHIO

Circolazione veicolare (investimenti).

#### LUOGO

Aree esterne soggette a traffico veicolare.

#### CAUSA

Spostamenti all'esterno della biblioteca connessi al servizio in appalto.

#### MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

Comportamento vigile e responsabile durante gli spostamenti in aree esterne soggette a traffico veicolare con attenzione rivolta anche nei confronti del moto dei veicoli.

Osservanza da parte dei lavoratori dell'Appaltatore delle regole di comportamento previste dal Codice della Strada e delle misure preventive e protettive previste dall'Appaltatore stesso.

#### VALUTAZIONE RISCHIO

P=1 D=4 R=4 AREA DI RISCHIO: BASSO

#### RISCHIO

Elettricità.

#### LUOGO

Biblioteca civica.

#### CAUSA

Normale utilizzo dell'impianto elettrico (interruttori, prese) e delle attrezzature elettriche.

#### MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

Adozione delle usuali e comuni cautele durante l'utilizzo di interruttori, prese, attrezzature elettriche in genere.

Dispositivi di messa a terra soggetti a verifica periodica.

Attrezzature elettriche con requisiti di sicurezza elettrica.

Manutenzione all'occorrenza dell'impianto elettrico e delle attrezzature.

Osservanza da parte dei lavoratori dell'Appaltatore delle misure preventive e protettive previste dall'Appaltatore stesso.

#### VALUTAZIONE RISCHIO

P=1 D=4 R=4 AREA DI RISCHIO: BASSO

#### RISCHIO

Incendio.

#### LUOGO

Biblioteca civica.

#### CAUSA

Presenza di materiali e/o sostanze combustibili in relazione alla destinazione d'uso dei locali.

#### MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

Dispositivi di estinzione soggetti a regolare manutenzione.

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

Vie di fuga segnalate.

Dispositivi di messa a terra soggetti a verifica periodica.

Attrezzature elettriche con requisiti di sicurezza elettrica.

Carico di incendio compatibile con la destinazione d'uso dei locali.

Manutenzione all'occorrenza dell'impianto elettrico e delle attrezzature.

Osservanza da parte dei lavoratori dell'Appaltatore delle misure preventive e protettive previste dall'Appaltatore stesso.

VALUTAZIONE RISCHIO

P=- D=- R=- AREA DI RISCHIO: MEDIO (D.M. 10.03.1998)

RISCHIO

Perforazioni, tagli, abrasioni.

LUOGO

Biblioteca civica.

CAUSA

Utilizzo di attrezzature da ufficio taglienti o appuntite (p.e. forbici).

MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

Utilizzo di attrezzature da ufficio taglienti o appuntite (p.e. forbici) effettuata con attenzione, azionandole per le impugnature e astenendosi dal toccare parti affilate o appuntite.

Osservanza da parte dei lavoratori dell'Appaltatore delle misure preventive e protettive previste dall'Appaltatore stesso.

VALUTAZIONE RISCHIO

P=1 D=2 R=2 AREA DI RISCHIO: BASSO

RISCHIO

Illuminazione / Microclima.

LUOGO

Biblioteca civica.

CAUSA

Svolgimento del servizio nei locali della biblioteca.

MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

Adeguate illuminazione naturale e artificiale delle postazioni di lavoro e degli ambienti.

Pause durante le attività lavorative più impegnative e/o ripetitive.

Locali di lavoro con aerazione naturale.

Cambio d'aria nei locali di lavoro con adeguata frequenza.

Divieto di fumare.

Corretta conduzione dell'impianto di riscaldamento nel periodo freddo.

Apertura dei serramenti esterni nel periodo caldo.

Osservanza da parte dei lavoratori dell'Appaltatore delle misure preventive e protettive previste dall'Appaltatore stesso.

VALUTAZIONE RISCHIO

P=1 D=2 R=2 AREA DI RISCHIO: BASSO

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

## **ALLEGATO II**

### **SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

### **SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE, COORDINAMENTO E RECIPROCA INFORMAZIONE**

### **SCHEMA DI VERBALE DI SOPRALLUOGO**

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

### SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il sottoscritto ..... , nato a ..... (.....) il ....., residente a ..... in via ..... n. .... , codice fiscale ..... , in qualità di Legale Rappresentante della ..... , con sede a ..... (.....) in via ..... n. .... , codice fiscale e partita IVA .....,

#### CONSAPEVOLE CHE

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

#### DICHIARA

che l'Appaltatore è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) del D.L.vo 81/2008 e s.m. e i. per l'esecuzione delle prestazioni lavorative richieste, ed in particolare:

- che vengono rispettate le disposizioni di legge dal punto di vista retributivo, assicurativo e previdenziale per tutti i lavoratori;
- che non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdetti di cui all'art. 14 del D.L.vo 81/2008 e s.m. e i. (disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori);
- che è stato designato il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, che sono stati designati gli Addetti all'emergenza e che è stato designato il Medico competente (se previsto);
- che è stato eletto o designato il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è in possesso dei requisiti di cui al D.L.vo 81/2008 e s.m. e i.
- che si è ottemperato agli obblighi di valutazione dei rischi e elaborato il documento di valutazione dei rischi secondo quanto previsto dal D.L.vo 81/2008 e s.m. e i.
- che si è ottemperato agli obblighi di informazione e formazione dei lavoratori secondo quanto previsto dal D.L.vo 81/2008 e s.m. e i.
- che i lavoratori sono idonei alla mansione svolta, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista;
- che le attrezzature messe a disposizione dei lavoratori sono conformi a quanto disposto dal D.L.vo 81/2008 e s.m. e i.;
- che sono stati forniti ai lavoratori i dispositivi di protezione individuale secondo quanto risultante dalla valutazione dei rischi e che i lavoratori sono stati formati riguardo al loro utilizzo.

Luogo, lì .....

.....

Allegato: fotocopia della carta di identità del dichiarante.

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

SCHEMA DI VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE,  
 COORDINAMENTO E RECIPROCA INFORMAZIONE

In data ..... , dalle ore ..... alle ore ..... , è stata effettuata presso ..... la riunione finalizzata a promuovere la cooperazione, il coordinamento e l'informazione sulle situazioni che possono comportare rischi da interferenze connessi all'esecuzione del servizio in appalto a cui hanno partecipato:

per il Committente:  
 .....

per l'Appaltatore  
 .....

Eventuali note, osservazioni, proposte  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Firma dei partecipanti  
 .....  
 .....

Comune di Bardonecchia	Servizio in appalto Gestione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia	OTTOBRE 2025
Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze		

**SCHEMA DI VERBALE DI SOPRALLUOGO**

In data ..... , dalle ore ..... alle ore ..... , è stato effettuato il sopralluogo nei luoghi di espletamento del servizio, allo scopo di valutare le situazioni che possono comportare rischi da interferenze e di permettere all’Appaltatore di acquisire informazioni per valutare i rischi specifici connessi all’esecuzione del servizio in appalto.

Al sopralluogo hanno partecipato:

per il Committente:  
.....

per l’Appaltatore  
.....

Eventuali note, osservazioni, proposte  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Firma dei partecipanti  
.....  
.....